



تاریخ تصویب : ۱۳۸۵/۰۷/۰۵

## آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات

بسم الله تعالى

«با صلوٰت بر محمد و آل محمد»

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۵/۷/۱۳۸۵ بنا به پیشنهاد شماره ۹۴۳۰۹/۱۰۱ مورخ ۲۶/۵/۱۳۸۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به استناد بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح ذیل تصویب نمود:

«آیین نامه اجرایی بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات»

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - هدف و کاربرد

الف - هدف: در اجرای بند "الف" ماده (۲۶) قانون برگزاری مناقصات که در این آیین نامه به اختصار قانون نامیده می‌شود، ضوابط، موازین و معیارهای تهییه فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار برای مناقصات محدود به منظور تحقیق موارد زیر تعیین می‌شود:

۱- رعایت اصل رقابت بین تمام مناقصه‌گران صلاحیت‌دار و توانمند

۲- مشارکت مناقصه‌گزاران در فرایند ارزیابی صلاحیت

۳- تسريع در فرایند انتخاب مناقصه‌گران

ب - کاربرد: تمام دستگاههای موضوع بند "ب" ماده (۱) قانون باید مقررات این آیین نامه را در مناقصات محدود رعایت کنند.

ماده ۲ - تعاریف

الف - در این تصویب‌نامه، واژه‌ها و عبارتهای زیر به جای واژه‌ها و عبارتهای مشروح

مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات

۲- مناقصه‌گزار: دستگاههای موضوع بند "ب" ماده (۱) قانون

۳- اسناد ارزیابی صلاحیت: کاربرگهایی که به منظور ارزیابی صلاحیت مناقصه‌گران به

طور یکسان بین همه متقاضیان توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۴- آگهی ارزیابی: فرآخوان برای ارزیابی صلاحیت متقاضیان، موضوع ماده (۵) این

آیین نامه که در روزنامه‌های کثیرالانتشار منتشر می‌شود.

۵- فهرست بلند: فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار که از بین متقاضیان بر اساس

معیارهای از پیش تعیین شده، ارزیابی صلاحیت و معرفی می‌شوند.

۶- سازمان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۷- دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاههای موضوع بند "ب" ماده (۱) قانون که طبق

مقررات، وظیفه راهبری واحدهای تابع را بر عهده دارند. شناسایی واحدهای مرکزی بر

عهده دستگاههای موضوع بند "ب" ماده (۱) قانون و با تأیید سازمان می‌باشد.

۸- تأمین کالا: تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب قرارداد

خرید مشتمل بر یک یا چند مورد زیر باشد:

-۸-۱- تولید یا عرضه

-۸-۲- حمل

-۸-۳- نصب

-۸-۴- پشتیبانی

به شرط آنکه مجموع برآورد خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ  
برآورده موضوع معامله باشد.

۹- تأمین کننده: شخصی حقیقی یا حقوقی که برای تأمین کالا قبول تعهد کند.

۱۰- بهره‌برداری: مجموعه فعالیتهايی که به منظور راهبری، تعمیر و نگهداری  
سامانه‌ها، اینیه، تأسیسات، تجهیزات یا خدمات تکمیلی مرتبط انجام می‌شود.

ب- سایر اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار رفته است، به ترتیب بر اساس قانون  
برگزاری مناقصات، آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات، آیین نامه  
ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین تعریف و تفسیر  
می‌شوند.

## فصل دوم- ضوابط و مقررات

ماده ۳- طبقه‌بندی فهرستهای بلند

الف- انواع فهرستهای بلند عبارتند از:

۱- فهرست سازمان

۲- فهرست دستگاههای مرکزی

۳- فهرست سازمانهای حرفه‌ای

ب- برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی که از سوی سازمان تشخیص صلاحیت می‌شوند، فهرست  
دارندگان گواهینامه صلاحیت سازمان، مبنای تهیه فهرست بلند می‌باشد.

پ- برای رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی نظریه تأمین کالا، پیمانکاری و بهره‌برداری  
تازمانی که برای آن رشته‌ها فهرست واجدان صلاحیت از سوی سازمان منتشر نشده باشد،  
فهرست بلند از سوی دستگاه مرکزی یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی- بازرگانی دستگاه  
مرکزی تهیه و منتشر می‌شود.

ت- به منظور تحقق اصل رقابت در تهیه فهرست مناقصه‌گران صلاحیت‌دار، ضمن رعایت

لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری - مصوب ۱۳۳۷ - تمام اشخاص مذکور در فهرست بلند باید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه مرکزی باشند.

تبصره ۱- مناقصاتی که با حضور شرکتهای وابسته، تعاونیهای کارکنان، صندوقهای بازنیستگی و نظایر آن انجام می‌شود، باید به صورت عمومی برگزار شوند.

تبصره ۲- تعاونیهای کارکنان و صندوقهای بازنیستگی نمی‌توانند با دستگاههای ذی‌ربط خود قرارداد منعقد کنند.

ث - تهیه فهرست بلند اشخاص حقیقی صلاحیت‌دار در رشته‌ها و زمینه‌های تخصصی مختلف بر عهده سازمانهای حرفه‌ای مربوط نظیر سازمانهای نظام مهندسی و کنترل ساختمان، نظام مهندسی کشاورزی، نظام مهندسی معدن و نظایر آن می‌باشد.

ج - فهرست بلند مناقصه‌گران صلاحیت‌دار در صورت عدم انتشار فهرست جدید، دو سال اعتبار دارد.

ماده ۴- مراحل تهیه فهرست بلند توسط دستگاههای مرکزی

مراحل تهیه و انتشار فهرست بلند دستگاه مرکزی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- تعیین اعضای کمیته فنی- بازرگانی دستگاه مرکزی
- ۲- انتشار آگهی ارزیابی صلاحیت
- ۳- تحويل اسناد ارزیابی صلاحیت به متقاضیان و دریافت پاسخ از آنها
- ۴- ارزیابی صلاحیت متقاضیان و تعیین امتیاز ارزیابی
- ۵- انتشار فهرست بلند (موضوع بند ۲" ماده ۹" آیین نامه)

ماده ۵- آگهی ارزیابی صلاحیت

الف - دستگاه مرکزی برای تهیه فهرست بلند، باید آگهی ارزیابی صلاحیت را در پایگاه ملی اطلاع رسانی و دو تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کنیالانتشار کشوری منتشر کند.

تبصره- دستگاه مرکزی می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند فوق، از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا پایگاه‌های اطلاع‌رسانی، آگهی ارزیابی صلاحیت را منتشر کند.

ب - آگهی ارزیابی صلاحیت باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

- ۱- نام و نشانی دستگاه مرکزی
- ۲- رشته یا زمینه تخصصی ارزیابی صلاحیت

- ۳- تاریخ، مهلت و نشانی دریافت و تحويل اسناد ارزیابی صلاحیت
- ۴- نحوه دریافت اسناد ارزیابی و هزینه آن در صورت لزوم
- ۵- تاریخ اعلام نتایج ارزیابی کیفی

ماده ۶- اسناد ارزیابی صلاحیت

الف - اسناد ارزیابی صلاحیت باید حداقل حاوی موارد زیر باشد:

- ۱- نام و نشانی دستگاه مرکزی
- ۲- رشته و زمینه تخصصی برای ارزیابی صلاحیت

۳- مجوزها و گواهینامه‌های لازم، حسب مورد

۴- معیارهای ارزیابی

۵- اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی در صورتی که ارزیابی صلاحیت به روش وزنی انجام شود

۶- مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها، حسب

مورد

۷- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها

۸- حداقل امتیاز قابل قبول برای هر پایه یا زمینه تخصصی

۹- محل، زمان و مهلت دریافت و تحويل اسناد

ب - در ارزیابی صلاحیت، مفاد و نحوه توزیع استناد ارزیابی باید برای همه متقارضیان

یکسان باشد و هر گونه تبعیض در توزیع استناد و یا انجام فرایند ارزیابی موجب ابطال

ارزیابی صلاحیت می‌شود.

پ - اگر ثابت شود که متقارضیان ارزیابی صلاحیت از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع،

تهدید، تطمیع، رشو و نظایر آن استفاده کرده‌اند، علاوه بر مجازاتهای قانونی به

مدت دو سال از ارزیابی صلاحیت محروم می‌شوند.

ماده ۷- معیارهای ارزیابی صلاحیت

الف - دستگاههای مرکزی که ارزیابی صلاحیت تأمین‌کنندگان (ارزیابی کیفی به طور عام)

را برای انواع کالاهای مختلف انجام می‌دهند، باید حداقل معیارهای زیر را

منظور کنند:

۱- توان مالی

۲- ارزیابی مشتریان قبلی

۳- استانداردهای تولید

۴- نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)

۵- ظرفیت تولید

۶- کیفیت قطعات مصرفی و ارزیابی سازندگان مربوط

تبصره- محاسبه امتیاز ارزیابی صلاحیت تأمین‌کنندگان طبق فصل چهارم آیین نامه

ارزیابی کیفی مناقصه‌گران انجام می‌شود.

ب - در امور پیمانکاری، بهره‌برداری و نگهداری، چنانچه در رشتہ مربوط تشخیص صلاحیت

از سوی سازمان به عمل نیامده باشد، با رعایت ترتیبات مقرر در بند "پ" ماده (۳)،

ارزیابی صلاحیت توسط دستگاه مرکزی و حداقل بر اساس معیارهای زیر انجام می‌شود:

۱- تجربه (سابقه اجرایی)

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

۳- توان تجهیزاتی

۴- توان فنی و برنامه‌ریزی

۵- داشتن فنی در زمینه مطالعه و طراحی

۶- تجربه در زمینه تأمین کالا

۷- کیفیت، نیروی انسانی بهره‌بردار

تبصره- تعیین وزن معیارهای صلاحیت، روش محاسبه و نصاب امتیازها برای هر پایه، طبق

فصل سوم آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه‌گران بر عهده کمیته فنی- بازرگانی دستگاه

مرکزی است.

#### ماده ۸- ارزیابی و تعیین امتیاز صلاحیت

الف - استعلامهای ارزیابی باید توسط متقاضیان تکمیل و در موعد مقرر به دستگاه

مرکزی تحويل شوند. رعایت مقررات زیر در تکمیل اسناد ارزیابی ضروری است:

۱- استعلامها باید توسط اشخاص مجاز امضا و مهر شوند

۲- حسب مورد، اطلاعات مربوط به گواهینامه‌های صلاحیت و رتبه‌بندی ارائه شود

۳- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود

۴- اطلاعات صحیح و کامل باشد

ب - امتیازدهی به متقاضیان از سوی دستگاه مرکزی یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی -

بازرگانی دستگاه مرکزی انجام می‌شود.

پ - روش ترجیحی در ارزیابی صلاحیت، روش وزنی می‌باشد. در این روش، مجموع ضریب وزنی

معیارها معادل صدرصد می‌باشد و هر مناقصه‌گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر

تا صد کسب می‌نماید. امتیاز کل هر متقاضی، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده

برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد. حداقل امتیاز قابل قبول (برای امتیاز کل

یا برای هر معیار) و نحوه تعیین امتیاز باید در اسناد ارزیابی صلاحیت ذکر شود.

#### ماده ۹- اطلاع‌رسانی فهرست بلند

الف - سازمان موظف است فهرست مناقصه‌گران تشخیص صلاحیت شده را به تفکیک رشته و

پایه در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کند.

ب - دستگاههای مرکزی باید ضوابط و روش ارزیابی صلاحیت و همچنین فهرست

تأمین‌کنندگان و پیمانکاران بهره‌برداری صلاحیت‌دار را با ذکر رشته و زمینه تخصصی،

امتیاز و پایه صلاحیت در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کنند.

#### ماده ۱۰- ترجیح متقاضیان داخلی

الف - امتیاز ارزیابی صلاحیت متقاضیان خارجی با رعایت قانون حداکثر استفاده از

توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد

تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- به ترتیب زیر تنزیل می‌شود:

۱- امتیاز ارزیابی پیمانکاران خارجی همکار پیمانکاران داخلی به نسبت سهم همکاران

داخلی آنها در عدد ۹٪ ضرب می‌شود.

۲- امتیاز ارزیابی تأمین‌کنندگان خارجی همکار تأمین‌کنندگان داخلی به نسبت سهم

تأمین‌کنندگان داخلی آنها در عدد ۸۵٪ ضرب می‌شود.

ب - ترجیح مناقصه‌گران داخلی که بخشی از سهام یا سهام الشرکه آنها متعلق به اشخاص

خارجی باشد، مشروط بر آن است که میزان سهم یا مشارکت سهامداران یا شرکای داخلی در

سود و زیان مشخص و بیش از بیست و پنج درصد باشد.

#### ماده ۱۱- مقررات دعوت به مناقصه محدود

الف - قبل از برگزاری مناقصه محدود، اجرای تمهیدهای زیر ضروری است:

۱- تهیه گزارش توجیهی برگزاری مناقصه محدود (موضوع جزء "۲" بند "ب" ماده "۴"

قانون)، نظری دلایل فنی - بازرگانی، محدود بودن مناقصه‌گران صلاحیت‌دار یا شرایط

اضطراری

تبصره- گزارش یاد شده باید توسط واحد متقاضی معامله تهیه و توسط بالاترین مقام

دستگاه مناقصه گزار تأیید شود.

- مرجع صدور فهرست بلند مناقصه گران صلاحیت دار و نوع فهرست بلند باید مشخص شده باشد.

۳- گزارش یاد شده و فهرست بلند توسط بالاترین مقام دستگاه مناقصه گزار به تصویب رسیده باشد.

ب - حداقل تعداد مناقصه گران واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه محدود به شرح زیر تعیین می شود:

۱- پنج مناقصه گر در کارهای پیمانکاری در صورت استفاده از فهرست بهای پایه

۲- سه مناقصه گر در سایر مناقصات

پ - در صورتی که تعداد مناقصه گران صلاحیت دار کمتر از تعداد مذکور در بند "ب"

باشد، از همه اشخاص صلاحیت دار دعوت می شود.

ت - در صورتی که در فرایند ارزیابی صلاحیت مشخص شود که تنها یک متقاضی واجد صلاحیت

در رشته یا زمینه تخصصی مورد نیاز وجود دارد، طبق جزء (۲) بند "ط" ماده (۲) قانون،

تأمین کننده یاد شده انحصاری تلقی و معامله طبق بند "الف" ماده (۲۹) قانون انجام

می شود.

ث - در صورتی که از فهرست بلند سازمان استفاده شده باشد، به منظور تهیه فهرست

کوتاه باید از آیین نامه ارزیابی کیفی مناقصه گران استفاده شود.

ج - در صورتی که فهرست بلند را مرجعی به جز سازمان (دستگاههای مرکزی و سازمانهای

حرفه ای) تهیه کرده باشند، فهرست تهیه شده همان فهرست کوتاه تلقی شده و نیازی به

ارزیابی کیفی مجدد نمی باشد.

## ماده ۱۲- اجرای مقررات و استانداردها

الف - دستگاههای مناقصه گزار از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، حداقل شش ماه فرصت

دارند تا کارهای در دست انجام را با مقررات جدید تطبیق دهند.

ب - در صورت ضرورت، سازمان باید دستورالعملها، استانداردها و راهنمای تهیه فهرست

مناقصه گران صلاحیت دار برای مناقصات محدود را تهیه، بهنگام و در پایگاه ملی

اطلاع رسانی مناقصات منتشر کند.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویبنامه

اشارة شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

تنظيم متن تأیید محتوا و متن کنترل ابلاغ تأیید انطباق متن و تصمیم تأیید نهایی

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضائیه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام ، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرگانی کل کشور، اداره کل حقوقی ، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارت خانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

© ۱۳۹۸ حق کپی رایت متعلق به مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی ایران می باشد